



OLOMOUCKÝ KRAJSKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

sídlíště E. Beneše 3916/21, 796 03 Prostějov; IČ: 09782915

MT: +420 777 311 108; +420 739 430 043; E-mail: zatloukal@cvf.cz; olkvs@cvf.cz

Výbor OL KVS

Z Á P I S č. 22/2024

ze 22. zasedání výboru OL KVS konaného dne 9. října 2024, v 18.30h, DDM Prostějov

Přítomni: - členové: Jakub Gall, Jan Zatloukal, Jindřich Němeček, Aleš Novák, Petr Zapletal.
- omluven: Jan Drešl, Leoš Ptáček.
- hosté: Vladimír Tabara, Aneta Tobiášová, Vendula Gallová.

Program:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Kontrola plnění usnesení zápisu V OL KVS č. 21/2024 a ostatních úkolů | sekretář |
| 2. Zpráva o hospodaření a čerpání rozpočtu za uplynulé období | hospodář |
| 3. Předložení „Rozpočtů odborných komisí na rok 2025“ | předsedové komisí |
| 4. Předložení „Rozpočtů KCM na rok 2025“ | vedoucí trenéři |
| 5. Příprava plánu rozpočtů OL KVS na rok 2025 | předsedové komisí |
| 6. Předložení „Plánů činnosti odborných komisí na rok 2025“ | předsedové komisí |
| 7. Předložení „Plánů činnosti KCM na rok 2025“ | vedoucí trenéři |
| 8. Zpracování návrhu na odměny a náhrady funkcionářů za rok 2024 | sekretář |
| 9. Kontrola KRK 16/2024 | předseda |
| 10. Příprava „Hlášení pro ČVS“ | sekretář |
| 11. Zprávy z odborných komisí | všichni |
| 12. Různé | všichni |
| 13. Usnesení | předseda |

Výbor program schválil.

1. Kontrola plnění usnesení zápisu č. 21/2024 a ostatních úkolů:

Trvalé úkoly:

01-21-11, 01-21-15, 02-21-01.

Splněné úkoly:

V daných termínech byly splněny nebo nejsou dále sledovány tyto úkoly:
21-24-02, 21-24-03.

Nesplněné a trvajících úkoly:

V daných termínech doposud nebyly splněny nebo termín splnění trvá u těchto úkolů:

2. Zpráva o hospodaření a čerpání rozpočtu za uplynulé období:

Zprávu o hospodaření, čerpání výdajů a naplnění příjmů rozpočtu OL KVS za období od 1.9. 2024 do 30.9. 2024 písemně předložila Vendula Gallová, hospodářka OL KVS.

Stav finančních prostředků k 30.9. 2024

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| Běžný účet 2701922090/2010 | 251.129,20 Kč |
| VIS účet 000071 k 30.9.2024 | 121.175,00 Kč |
| Pokladna | 15.744,22Kč |

Celkový zůstatek k 30.9.2024 388.048,22 Kč

Naplnění příjmů a čerpání výdajů dle odborných komisí:

OL KVS 2024 : přehledy

| Aktualizováno k 30.9.2024 | SEKRETARIÁT | STK | TMK | KR | KSV | KCM D | KCM CH | KBV | OK | DK | KRK |
|-----------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|------------|---------------|
| Souhrn příjmů pokladna | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 12 000,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Souhrn výdajů pokladna | 975,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Souhrn příjmů účet | 435 251,00 Kč | 162 600,00 Kč | 600,00 Kč | 4 000,00 Kč | 0,00 Kč | 23 500,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Souhrn výdajů účet | 308 222,26 Kč | 203 674,00 Kč | 50 457,00 Kč | 21 110,00 Kč | 13 768,00 Kč | 99 519,80 Kč | 55 750,00 Kč | 13 350,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 13 995,00 Kč |
| celkové skutečné příjmy | 435 251,00 Kč | 162 600,00 Kč | 600,00 Kč | 4 000,00 Kč | 0,00 Kč | 23 500,00 Kč | 12 000,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| celkové skutečné výdaje | 309 197,26 Kč | 203 674,00 Kč | 50 457,00 Kč | 21 110,00 Kč | 13 768,00 Kč | 99 519,80 Kč | 55 750,00 Kč | 13 350,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 13 995,00 Kč |
| plánované příjmy | 495 500,00 Kč | 60 200,00 Kč | 7 000,00 Kč | 2 500,00 Kč | 0,00 Kč | 50 000,00 Kč | 50 000,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| plánované výdaje | 237 400,00 Kč | 59 200,00 Kč | 116 250,00 Kč | 27 700,00 Kč | 18 900,00 Kč | 126 000,00 Kč | 122 000,00 Kč | 31 400,00 Kč | 700,00 Kč | 700,00 Kč | 20 310,00 Kč |
| saldo plán. rozpočtu | 258 100,00 Kč | 1 000,00 Kč | -109 250,00 Kč | -25 200,00 Kč | -18 900,00 Kč | -76 000,00 Kč | -72 000,00 Kč | -31 400,00 Kč | -700,00 Kč | -700,00 Kč | -20 310,00 Kč |
| zbývá naplnit | 60 249,00 Kč | -102 400,00 Kč | 6 400,00 Kč | -1 500,00 Kč | 0,00 Kč | 26 500,00 Kč | 38 000,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| zbývá čerpat | -71 797,26 Kč | -144 474,00 Kč | 65 793,00 Kč | 6 590,00 Kč | 5 132,00 Kč | 26 480,20 Kč | 66 250,00 Kč | 18 050,00 Kč | 700,00 Kč | 700,00 Kč | 6 315,00 Kč |
| saldo rozpočtu - skutečnost | 126 053,74 Kč | -41 074,00 Kč | -49 857,00 Kč | -17 110,00 Kč | -13 768,00 Kč | -76 019,80 Kč | -43 750,00 Kč | -13 350,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | -13 995,00 Kč |

Výbor bere stav finančních prostředků na vědomí.

3. Předložení „Rozpočtů odborných komisí na rok 2025“:

Předsedové OK písemně předložili návrhy „Rozpočtů odborných komisí na rok 2025“.

Výbor bere návrhy rozpočtů na vědomí.

4. Předložení „Rozpočtů KCM na rok 2025“:

Předseda TMK a KM předložil návrh „Rozpočtů KCM na rok 2025“.

Výbor bere plán činnosti na vědomí.

5. Příprava plánu rozpočtů OL KVS na rok 2025:

Sekretářka OL KVS Aneta Tobiášová zpracovala na základě podkladů předsedů odborných komisí rozpočet pro rok 2025. Plánované náklady ve výši 763 150 Kč, plánované výnosy jsou navrhovány ve výši 683 500 Kč, tedy se ztrátou -79 650 Kč. Místopředseda Jakub Gall na základě připomínek výboru upraví rozpočet k prosincovému zasedání.

(Hlasování 5 – 0 – 0)

6. Předložení „Plánů činnosti odborných komisí na rok 2025“:

Sekretářka OL KVS Aneta Tobiášová zpracovala na základě podkladů předsedů OK „Plán činnosti pro rok 2025“. Sekretářka na základě připomínek výboru zpracuje plán činnosti 2025, který bude schválen na příštím zasedání výboru.

(Hlasování 5 – 0 – 0)

7. Předložení „Plánů činnosti KCM na rok 2025“:

Předseda TMK a KM Petr Zapletal předložil „Plány činnosti KCM na rok 2025“.

Výbor bere plán činnosti na vědomí.

8. Zpracování návrhu na odměny a náhrady funkcionářů za rok 2024:

STK

| | |
|--------------------|-----------------|
| Jindřich Němeček | 8 000,- |
| Radana Dokoupilová | 5 000,- |
| Vlastimil Surma | 4 000,- |
| Milan Baránek | 5 000,- |
| Celkem | 22 000,- |

| | | |
|---------------------|---------------------|-----------------|
| KR | Jakub Gall | 3 000,- |
| | Zdeněk Novák | 4 000,- |
| | Ladislav Němeček | 1 000,- |
| | Celkem | 8 000,- |
| KCM | Petr Zapletal | 10 000,- |
| | Radek Ptáček | 10 000,- |
| | Aleš Novák | 10 000,- |
| | Matěj Chovanec | 5 000,- |
| | Celkem | 35 000,- |
| KSV | Ladislav Sypko | 1 000,- |
| | Ludmila Feščuková | 1 000,- |
| | Ludmila Navrátilová | 1 000,- |
| | Celkem | 3 000,- |
| Výbor OL KVS | Jan Zatloukal | 3 500,- |
| | Jakub Gall | 3 500,- |
| | Petr Zapletal | 2 000,- |
| | Jindřich Němeček | 2 000,- |
| | Jan Drešl | 1 000,- |
| | Leoš Ptáček | 2 000,- |
| | Aleš Novák | 2 000,- |
| | Celkem | 16 000,- |

(Hlasování 5 – 0 – 0)

Výbor OL KVS navržené odměny schválil.

9. **Kontrola KRK 16/2024:**

Předseda KRK Vladimír Tabara předložil kontroly 16/2024 předsedovi výboru OL KVS Janu Zatloukalovi. Po projednání předložených dokumentů, výbor přijal opatření a do 20.10. 2024 písemně zašle tyto opatření KRK.

(Hlasování 5 – 0 – 0)

10. **Příprava „Hlášení pro ČVS“:**

| | | |
|---|-------------|---------------|
| 1. Vyúčtování dotací – program organizace sportu, program talent | doklady | do 15.01.2024 |
| 2. Zprávu KVS o čerpání rozpočtu KVS za rok 2023 | formulář 1 | do 15.02.2024 |
| 3. Návrh rozpočtu KVS na rok 2024 | formulář 2 | do 15.02.2024 |
| 4. Zprávu o inventarizaci majetku a jednotlivých účtů k 31.12.2023 | formulář 3 | do 15.02.2024 |
| 5. Plán schůzové činnosti KVS na rok 2024 | volně | do 28.02.2024 |
| 6. Roční plán školení trenérů pořádaných KVS v roce 2024 | formulář 4 | do 28.02.2024 |
| 7. Roční plán školení rozhodčích pořádaných KVS v roce 2024 | formulář 5 | do 28.02.2024 |
| 8. Seznam zájemců o uspořádání kvalifikací do soutěží ČVS | formulář 6 | do 28.02.2024 |
| 9. Postupující družstva ze soutěží KVS do kvalifikací soutěží ČVS a Mistrovství ČR žáků a žákyň | formulář 7 | dle rozpisu |
| 10. Přehled družstev v krajských a okresních soutěžích – statistické hlášení | formulář 9 | do 30.06.2024 |
| 11. Návrh textové části rozpisu soutěží řízených KVS | volně | do 30.06.2024 |
| 12. Přehled udělených vyznamenání v rámci KVS | formulář 11 | do 5.12.2024 |

Hlášení byla zaslána ČVS.

11. Zprávy z odborných komisí:

KSV

Předseda KSV Ladislav Sypko písemně předložil návrh na ocenění funkcionářů na II. pololetí 2024.

Čestné uznání:

- Ing. Aleš Dočkal (Hlasování 5 – 0 – 0)
- Škoda Vladimír (Hlasování 5 – 0 – 0)
- Ing. Horký Jan (Hlasování 0– 0 – 5)
- Mgr. Vávra Jiří (Hlasování 0– 0 – 5)
- Novák Aleš (Hlasování 5 – 0 – 0)
- Mgr. Surma Vlastimil (Hlasování 5 – 0 – 0)
- RNDr. Došílík Vojtěch (Hlasování 5 – 0 – 0)
- Tabara Vladimír (Hlasování 5 – 0 – 0)
- Bučková Irena (Hlasování 5 – 0 – 0)
- Buček Petr (Hlasování 5 – 0 – 0)
- Mužný Petr (Hlasování 5 – 0 – 0)
- Mgr. Patsch Radek (Hlasování 5 – 0 – 0)
- Venos Petr (Hlasování 0– 0 – 5)

Medaile Koutského:

- Gerat Ivo (Hlasování 5 – 0 – 0)
- Přecechtělová Dana (Hlasování 5 – 0 – 0)

Výbor žádá KSV o zajištění organizace slavnostního předávání oceněných funkcionářů za rok 2024.

(Hlasování 5 – 0 – 0)

STK

Předseda STK Jindřich Němeček informoval výbor OL KVS, že je v jednání používání aplikace k e- zápisu utkání. Zatím vhodné pouze pro MINI volejbal.

TMK

Výbor pověřil předsedu TMK Petra Zapletala o seznam a doporučení k jednotlivým kandidátům na hlavního trenéra KCM dívek. Po doporučení TMK bude svolán mimořádný výbor, který vybere trenéra KCM.

12. Různé:

- a) Výbor navrhuje zakoupit pro všechny oddíly mládeže OL KVS tablety, které usnadní zapisování e-zápisů. Informace ohledně počtů tabletů a distribuce na oddíly budou informování funkcionáři oddílů.

(Hlasování 5 – 0 – 0)

- b) *Aktualizovat informace v rejstříku dle požadavků ČVS. Podklady zajistí sekretář a hospodář OL KVS.*

13. Usnesení:

- | | | |
|-----------------|---|---------------|
| 22-24-01 | Zaslat předsedům OK a výboru stav čerpání rozpočtu k 31.10.2024 odpovídá: hospodář (Gallová) | T: 31.10.2024 |
| 22-24-02 | Zpracování a zaslání odměn funkcionářům za rok 2024. odpovídají: hospodář (Gallová), sekretář (Tobiášová) | T: 31.12.2024 |
| 22-24-03 | Zaslat přijatá opatření kontrol č. 16/2024 předsedovi KRK. odpovídají: hospodář (Gallová), sekretář (Tobiášová) , předseda (Zatloukal) | |

| | | |
|-----------------|---|--------------------------------|
| 22-24-04 | Zakoupení nových tabletů pro oddíly OL KVS. odpovídají: předseda (Zatloukal), místopředseda (Gall) | T: 20.10.2024 |
| 22-24-05 | Organizace a předání oceněným funkcionářům za rok 2024. odpovídají: předseda KSV (Sypko) | T: 31.10.2024 T: 31.12.2024 |
| 22-24-06 | Volba nového trenéra KCM dívek. odpovídají: Výbor OL KVS | T: 31.12.2024 |
| 22-24-07 | Zjištění formy vyplácení odměn u ČVS odpovídají: předseda (Zatloukal), hospodář (Gallová) | T: 15.12.2024 |
| 21-24-01 | Informace k projektu „Volejbalová akademie“ ČVS. odpovídá: předseda (Zatloukal) | T: 4.10.2024 |

Trvalé úkoly:

| | | |
|-----------------|---|-----------|
| 02-21-01 | Zasílání všech účetních dokladů, dotazů, žádostí na email olkvs@cvf.cz . odpovídají: všichni | T: trvale |
| 01-21-11 | Zajistit, aby dopisy a dokumenty zpracované sekretariátem a odbornými komisemi OL KVS měly náležitosti podle bodu 13., písm. a). odpovídají: sekretář (A. Tobiášová) a předsedové OK | T: trvale |
| 01-21-15 | Rozesílání zápisů ze zasedání, úředních zpráv, rozhodnutí a dokumentů provádět podle schváleného "Schéma". odpovídají: sekretář (A. Tobiášová) a předsedové OK | T: trvale |

Příští zasedání: 9. října 2024, od 18:30 hod., Prostějov, Olympijská 4228/4, Sportcentrum – DDM.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Rozpočet 2025
- Příloha č. 2 Plán činnosti 2025

V Prostějově 9. října 2024



Zapsala: Aneta Tobiášová
sekretářka OL KVS

Ověřil: Jan Zatloukal
předseda OL KVS

